

«АКJET» ПЛАТФОРМАСЫНЫҢ ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ САЯСАТЫ

Орналастырылған күні «26 ақпан» 2026 ж.

1. Жалпы ережелер

1.1. Саясат Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Заңына (бұдан әрі – «Дербес деректер туралы» Заң) сәйкес жасалған және «GIGPLATFORMWORK» ЖШС (БСН: 231240000620) (бұдан әрі – Оператор) жүзеге асыратын дербес деректерді өңдеуге қолданылатын негізгі қағидаттар жүйесін баяндайды.

1.2. Саясатта Платформа және <https://akjet.kz/> сайтының Пайдаланушыларының, сондай-ақ дербес деректері Оператор өңдейтін өзге тұлғалардың дербес деректерін өңдеудің жалпы қағидаттары, мақсаттары, тәртібі мен шарттары айкындалған, бұл адамның дербес деректерін өңдеу кезінде оның құқықтары мен бостандықтарын қорғауды қамтамасыз ету мақсатында жасалған.

1.3. Саясаттың қолданылуы автоматтандыру құралдарын пайдалану арқылы және оларсыз жүзеге асырылатын дербес деректерді жинау, жазу, жүйелеу, жинақтау, сақтау, нақтылау, алу, пайдалану, беру (тарату, ұсыну, қолжетімділік), иесіздендіру, бұғаттау, жою, жойып жіберу бойынша барлық процестерге қолданылады.

1.4. Саясат күшіне енгенге дейін де, күшіне енгеннен кейін де алынған дербес деректерге қолданылады. Осы Саясат үшінші тарап әзірлеушілерінің, жеткізушілердің, жарнама берушілердің немесе демеушілердің, әлеуметтік желілердің, Бағдарламалық қамтамасыз ету арқылы қолжетімді немесе онымен біріктірілген қызметтердің, сондай-ақ оларға сілтемелердің бағдарламалық қамтамасыз етуі мен мобильдік қосымшаларына қолданылмайды. Мәселен, төлем жасау кезінде сіз төлем жүйесінің сайтына бағыттала аласыз. Бұл жағдайларда деректерді өңдеу Оператордың бақылауынан тыс. Мұндай үшінші тарап қызметтері деректердің дербес

басқарушылары болып табылады және өздерінің саясаттарының негізінде әрекет етеді, біз сізге олармен танысуды ұсынамыз. Біз мұндай үшінші тарап қызметтерінің құпиялылық саясаты үшін ешқандай жауапкершілік артпаймыз, және сіз бұл қызметтерді өз тәуекеліңізге пайдаланасыз.

1.5. Дербес деректерді өңдеу және қорғау туралы жаңа заңнамалық және заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілер пайда болған немесе қолданыстағылары өзсерген жағдайда Саясат өзгерістер мен толықтыруларға жатады. Саясаттың жаңа редакциясы жарияланған немесе шексіз қолжетімділік өзге тәсілмен қамтамасыз етілген сәттен бастап күшіне енеді, егер жаңа редакцияда өзгеше көзделмесе.

1.6. Егер сіз осы Саясатпен келіспесеңіз, Платформаны және веб-сайтты пайдаланбаңыз.

2. Терминдер мен анықтамалар

2.1. Бұғаттау – Дербес деректерді өңдеуді уақытша тоқтату (Дербес деректерді нақтылау үшін өңдеу қажет болған жағдайларды қоспағанда).

2.2. Ақпараттық жүйе – деректер қорларындағы Дербес деректер мен олардың Өңделуін қамтамасыз ететін ақпараттық технологиялар мен техникалық құралдардың жиынтығы.

2.3. Иесіздендіру – қосымша ақпаратты пайдаланбай Дербес деректердің нақты Субъектіге тиестілігін анықтау мүмкін болмайтын әрекеттер.

2.4. Дербес деректерді өңдеу (Өңдеу) – автоматтандыру құралдарын пайдалану арқылы немесе оларсыз Дербес деректермен жасалатын кез келген әрекет (операция) немесе әрекеттер (операциялар) жиынтығы, соның ішінде жинау, жазу, жүйелеу, жинақтау, сақтау, нақтылау (жаңарту, өзгерту), алу, пайдалану, беру (тарату, ұсыну, қолжетімділік), иесіздендіру, бұғаттау, жою, Дербес деректерді жойып жіберу.

2.5. Дербес деректер – тікелей немесе жанама түрде анықталған немесе анықталатын жеке тұлғаға (Дербес деректер субъектісіне) қатысты кез келген ақпарат.

2.6. Пайдаланушы – Қазақстан Республикасының немесе өзге мемлекеттің азаматы болып табылатын, оның ішінде кез келген кәсіпкерлік мәртебесі бар немесе инкорпорация елінің аумағында рұқсат етілген кез келген өзге салық салу жүйесі бар, сондай-ақ Платформада тіркелген жеке тұлға.

2.7. Ұсыну – Дербес деректерді анықталған тұлғаға немесе анықталған тұлғалар тобына ашуға бағытталған әрекеттер.

2.8. Тарату – Дербес деректерді анықталмаған тұлғалар тобына ашуға бағытталған әрекеттер.

2.9. Дербес деректер субъектісі (Субъект) – Дербес деректердің көмегімен тікелей немесе жанама түрде анықталған немесе анықталатын жеке тұлға. Саясатта Субъект деп Платформаның Пайдаланушысы және/немесе Тапсырыс беруші компанияның Уәкілетті тұлғасы түсініледі.

2.10. Трансшекаралық беру – Дербес деректерді шет мемлекеттің аумағына, шет мемлекеттің билік органына, шетелдік жеке тұлғаға немесе шетелдік заңды тұлғаға беру.

2.11. Жойып жіберу – Ақпараттық жүйеде Дербес деректердің мазмұнын қалпына келтіру мүмкін болмайтын және (немесе) Дербес деректердің материалдық тасымалдаушылары жойылатын әрекеттер.

2.12. Cookie-файлдар – Субъект туралы мынадай мәліметтерді қамтуы мүмкін ақпарат: құрылғының IP-мекенжайы, геолокация деректері, Платформаға қол жеткізу үшін пайдаланылатын бағдарлама туралы ақпарат, субъект пайдаланатын жұрақ пен бағдарламалық қамтамасыз етудің техникалық сипаттамалары, Платформаға қол жеткізу күні мен уақыты, сондай-ақ өзге ұқсас мәліметтер.

2.13. Платформа – «АКJET» бағдарламалық қамтамасыз ету (ЭЕМ-ге арналған бағдарлама), интернет желісінде тұрақты орналастыру мекенжайы бойынша қолжетімді: <https://akjet.kz/>,

оған ерекше құқықтар Орындаушыға тиесілі. Платформа Тапсырыс берушіге Қызметтер көрсету/Жұмыстар жүргізу, оның ішінде Тартылған тарап арқылы тапсырмалар орналастыруға, қайтарып алуға, тапсырмаларға өзгерістер енгізуге (оларды қабылдағанға дейін, оның ішінде Тартылған тарап), тапсырманы қабылдау туралы хабарламалар алуға, оның ішінде Тартылған тарап, тапсырмаларды орындау мәртебесін бақылауға, электронды төлем құралдары арқылы тапсырмаларға ақы төлеуге, Орындаушының қолдау қызметіне хабарламалар мен хабарлар жіберуге мүмкіндік береді; ал Тартылған тарапқа тапсырмаларды қабылдау немесе бас тарту, электронды түрде Тапсырма-шарттар жасасу, тапсырмалар мәртебесін бақылау, Орындаушының қолдау қызметіне хабарламалар мен хабарлар жіберу, есеп айырысуға қатысты ақпарат алу мүмкіндігін береді. Платформа интерфейсті, бастапқы кодты, аудиовизуалдық бейнелерді және оның тиісті жұмыс істеуі үшін қажетті өзге элементтерді қамтиды. Орындаушы Платформаның құқық иеленушісі болып табылады. Өзге терминдер Пайдаланушы келісіміне, сондай-ақ «Дербес деректер туралы» Заңның ережелеріне сәйкес түсіндіріледі.

3. Дербес деректерді өңдеу қағидаттары

3.1. Дербес деректерді өңдеу мынадай қағидаттарға негізделеді:

3.1.1. Дербес деректерді өңдеу заңды және әділ негізде жүзеге асырылады;

3.1.2. Дербес деректерді өңдеу нақты, алдын ала анықталған және заңды мақсаттарға қол жеткізумен шектеледі;

3.1.3. Дербес деректерді жинау мақсаттарымен үйлеспейтін Дербес деректерді Өңдеуге жол берілмейді;

3.1.4. Өңдеуге тек Өңдеу мақсаттарына сәйкес келетін Дербес деректер ғана жатады;

3.1.5. өңделетін Дербес деректердің мазмұны мен көлемі Өңдеудің мәлімделген мақсаттарына сәйкес келеді, өңделетін

дербес деректер Өңдеудің мәлімделген мақсаттарына қатысты артық болмайды;

3.1.6. Дербес деректерді өңдеу кезінде Дербес деректердің нақтылығы, жеткіліктілігі, ал қажет жағдайларда олардың Өңдеуінің мәлімделген мақсаттарына қатысты өзектілігі қамтамасыз етіледі;

3.1.7. Дербес деректерді сақтау Дербес деректер субъектісін анықтауға мүмкіндік беретін нысанда, дербес деректерді өңдеу мақсаттары талап ететіннен артық емес мерзімде жүзеге асырылады, егер Дербес деректерді сақтау мерзімі заңмен, Дербес деректер субъектісі тарап, пайда алушы немесе кепілгер болып табылатын шартпен белгіленбесе;

3.1.8. өңделетін Дербес деректер Өңдеу мақсаттарына қол жеткізілген кезде немесе осы мақсаттарға қол жеткізу қажеттілігі жоғалған жағдайда жойып жіберуіне немесе иесіздендіруіне жатады, егер заңнамамен өзгеше көзделмесе.

4. Дербес деректерді өңдеудің құқықтық негіздері

Оператор Өңдеуді мынадай актілердің негізінде жүзеге асырады:

4.1. Оператордың қызметін реттейтін заңнама;

4.2. Оператордың құрылтай құжаттары;

4.3. Оператор мен Субъект арасында жасалатын шарттар, оның ішінде Пайдаланушы келісімі;

4.4. Дербес деректерді Өңдеуге келісім.

5. Дербес деректерді өңдеу мақсаттары

Оператор дербес деректерді Өңдеуді мынадай мақсаттарда жүзеге асырады:

5.1. Оператормен шарттар жасасу, жасалған шарттар мен өзара міндеттемелерді орындау, оның ішінде, бірақ олармен шектелмей, Пайдаланушы келісімі, ол бойынша Уәкілетті тұлға (контрагент өкілі) Платформа шенберінде Оператор мен

Дербес деректер субъектісі арасындағы тарап немесе пайда алушы болып табылады;

5.2. Тіркелуден өту және Платформаның барлық функционалына қол жеткізу;

5.3. Пайдаланушының сенімділігін тексеру;

5.4. Қолдау қызметіне сұраныстарды өңдеу;

5.5. Қазақстан Республикасы заңнамасының дербес деректер бөлігіндегі талаптарын орындау;

5.6. Оператордың ақпараттық ресурсында пікірлерді жинау және жариялау, сондай-ақ таратуға жазылған жағдайда ақпарат таратуды жүзеге асыру.

6. Өңделетін дербес деректердің көлемі мен санаттары

6.1. Саясаттың 5-бөліміндегі мақсаттар үшін Оператор Пайдаланушы ұсынатын мынадай Дербес деректерді Өңдеуді жүзеге асырады:

Жеке кәсіпкер Пайдаланушыларға қатысты (кез келген кәсіпкерлік мәртебесі бар немесе инкорпорация елінің аумағында рұқсат етілген кез келген өзге салық салу жүйесі бар):

- Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);
- Паспорт деректері;
- Фотосурет;
- Азаматтығы;
- Туған күні;
- Туған жері;
- Тіркеу мекенжайы;
- Жынысы;
- Телефон нөмірі;
- Электрондық пошта мекенжайы;
- Жұмыспен қамту түрі;

- ЖСН;
- Банк деректемелері;
- Сыйақы сомасы;
- Қызметтер актінің деректемелері;
- Өзін-өзі жұмыспен қамтыған ретінде тіркелу туралы мәліметтер;
- Жеке бас куәлігін алмастыратын құжаттағы мәліметтер;
- Жеке бас куәлігіндегі мәліметтер;
- Көші-қон картасындағы мәліметтер;
- Жұмысқа рұқсаттағы мәліметтер;
- Уақытша тіркеу туралы мәліметтер.
- Медициналық кітапшадағы мәліметтер (деректер қызмет көрсету мақсатында, атап айтқанда субъектінің немесе басқа тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау мақсатында жиналады);
- Міндетті мед. сақтандыру полисі немесе қосымша мед. сақтандыру, не ақылы медициналық қызметтер көрсету шарты туралы деректер (сақтандыру компаниясының атауы/ақылы мед. қызмет көрсететін компанияның атауы, полис/шарт сериясы мен нөмірі, полисті беру күні/шарт жасасу күні);
- ӘЖТН
- Білім беру ұйымында оқу туралы анықтама (кәсіби білім беру ұйымдарында, жоғары білім беру ұйымдарында немесе ғылыми ұйымдарда мемлекеттік аккредитациясы бар орта кәсіби білім, бакалавриат, магистратура, ординатура, асистенттік-тағылымдама бағдарламалары бойынша, немесе аспирантурада ғылыми және ғылыми-педагогикалық кадрлар даярлау бағдарламасы бойынша).
- Шетелдік азаматтың уақытша тұруға рұқсатындағы және шетелдік азаматтың тұруға виза куәлігіндегі мәліметтер.

Мәртебесі жоқ Пайдаланушылар – Жеке тұлғаларға қатысты:

- ТАӘ;

- Паспорт деректері;
- Фотосурет;
- Азаматтығы;
- Туған күні;
- Туған жері;
- Тіркеу мекенжайы;
- Жынысы;
- Телефон нөмірі;
- Электрондық пошта мекенжайы;
- Жұмыспен қамту түрі;
- ЖСН;
- Банк деректемелері;
- Сыйақы сомасы;
- Қызметтер актінің деректемелері;
- Жеке бас куәлігін алмастыратын құжаттағы мәліметтер;
- Жеке бас куәлігіндегі мәліметтер;
- Көші-қон картасындағы мәліметтер;
- Жұмысқа рұқсаттағы мәліметтер;
- Уақытша тіркеу туралы мәліметтер.
- ӘЖТН
- Медициналық кітапшадағы мәліметтер (деректер қызмет көрсету мақсатында, атап айтқанда субъектінің немесе басқа тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау мақсатында жиналады);
- Міндетті мед. сақтандыру полисі немесе қосымша мед. сақтандыру, не ақылы медициналық қызметтер көрсету шарты туралы деректер;
- Білім беру ұйымында оқу туралы анықтама.

Тапсырыс беруші компаниялардың (контрагенттердің)
Уәкілетті тұлғаларыға қатысты:

- ТАӘ;
- Байланыс телефон нөмірі;

- ЖСН немесе ЖСН;
- Азаматтығы;
- Паспорт деректері;

Дербес деректерді өңдеу тәсілі: автоматтандырылған.

Дербес деректерді өңдеу және сақтау мерзімі: 5 жыл (шарттың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін).

Дербес деректерді жойып жіберу тәртібі: осы Саясаттың 9.8-9.9-тармақтарына сәйкес ақпарат тасымалдаушылардан ДД-ды жою.

7. Дербес деректерді өңдеудің тәртібі мен шарттары

7.1. Оператор Өңдеу мақсаттарына қол жеткізілген кезде, Субъектінің Өңдеуге келісімінің қолданылу мерзімі аяқталған немесе қайтарып алынған жағдайда, сондай-ақ құқыққа қайшы Өңдеу анықталған жағдайда Өңдеуді тоқтатады. «Дербес деректер туралы» Заңда көзделген жағдайларда Оператор Өңдеуді жалғастыруға құқылы.

7.2. Дербес деректер Өңдеудің мәлімделген мақсаттарына қол жеткізу үшін қажетті мерзім ішінде сақталады және өңделеді.

7.3. Дербес деректер Қазақстан Республикасының аумағында жиналады, сақталады және өңделеді.

7.4. Дербес деректерді Оператор есептеу техникасы құралдарының көмегімен де, мұндай құралдарсыз да өңдейді және олар қағаз да, электронды тасымалдаушыларда да ұсынылуы мүмкін. Бұл ретте Оператор «Дербес деректер туралы» Заңмен және оған сәйкес қабылданған нормативтік құқықтық актілермен көзделген дербес деректерді автоматтандырылған және автоматтандырылмаған Өңдеуге қойылатын барлық талаптарды орындайды.

7.5. Оператор осы тұлғамен жасалатын шарт немесе өзге келісім негізінде дербес деректерді өңдеуді басқа тұлғаға тапсыруға құқылы (бұдан әрі – Оператордың тапсырмасы). Бұл ретте Оператор Оператордың тапсырмасы бойынша

дербес деректерді өңдейтін тұлғаны «Дербес деректер туралы» Заңмен көзделген дербес деректерді өңдеу қағидаттары мен ережелерін сақтауға шартта міндеттейді.

7.6. Оператор дербес деректерді өңдеуді басқа тұлғаға тапсырған жағдайда, аталған тұлғаның әрекеттері үшін Дербес деректер субъектісі алдында Оператор жауапты. Оператордың тапсырмасы бойынша дербес деректерді өңдейтін тұлға Оператор алдында жауапты.

7.7. Оператор Субъектінің келісімінсіз Дербес деректерді мынадай тұлғаларға беруге құқылы:

7.7.1. Мемлекеттік органдарға, оның ішінде анықтау және тергеу органдарына, жергілікті өзін-өзі басқару органдарына олардың дәлелді сұрауы бойынша;

7.7.2. «Дербес деректер туралы» Заңда тікелей көзделген өзге жағдайларда.

7.8. Оператор Дербес деректерге қолжетімділік алған өзге тұлғаларды Дербес деректер субъектісінің келісімінсіз үшінші тұлғаларға ашпауға және таратпауға міндеттенеді және міндеттейді, егер «Дербес деректер туралы» Заңмен өзгеше көзделмесе.

7.9. Дербес деректер Операторға тікелей Дербес деректер субъектісінен түседі. Бұл ретте Оператор «Дербес деректер туралы» Заңмен көзделген мұндай деректерді Өңдеуге қойылатын барлық талаптарды орындайды, сондай-ақ алынған Дербес деректердің қауіпсіздігін қамтамасыз етеді.

8. Оператор өңдейтін дербес деректер субъектілерінің құқықтары

8.1. Дербес деректер субъектісі өзінің дербес деректерін Өңдеуге қатысты ақпарат алуға құқылы, оның ішінде:

8.1.1. Оператордың оның дербес деректерін Өңдеу фактісін растау;

8.1.2. Дербес деректерді Өңдеу мақсаттары;

8.1.3. «Дербес деректер туралы» Заң негізінде Дербес деректерге қолжетімділігі бар тұлғалар (Оператор қызметкерлерін қоспағанда) туралы мәліметтер;

8.1.4. «Дербес деректер туралы» Заңмен көзделген өзге мәліметтер.

8.2. Дербес деректер субъектісі Операторға өзінің Дербес деректерін (ТАӘ, ЖСН, паспорт/жеке бас куәлігі, туған күні, мекенжайы және т.б.) көрсете отырып сұраныс жіберу арқылы Субъектінің дербес деректерін Өңдеуге қатысты мәліметтер алуға құқылы. Сұраныс hello@akjet.kz электрондық пошта мекенжайына электрондық құжат түрінде жіберілуі мүмкін.

8.3. Дербес деректер субъектісінің өз Дербес деректеріне қол жеткізу құқығы «Дербес деректер туралы» Заңға сәйкес шектелуі мүмкін, оның ішінде Дербес деректер субъектісінің өз Дербес деректеріне қол жеткізуі үшінші тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін бұзған жағдайда.

8.4. Егер Дербес деректер субъектісі Оператор оның Дербес деректерін заң талаптарын бұза отырып өңдейді немесе өзгеше түрде оның құқықтары мен бостандықтарын бұзады деп есептесе, Дербес деректер субъектісі Оператордың әрекеттеріне немесе әрекетсіздігіне Дербес деректер саласындағы уәкілетті органға немесе сот тәртібімен шағымдануға құқылы.

8.5. Дербес деректер субъектісі дербес деректерді Өңдеуге келісімін қайтарып алуға құқылы. Дербес деректер субъектісі дербес деректерді Өңдеуге келісімін қайтарып алған жағдайда, Оператор Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жағдайларда Дербес деректер субъектісінің келісімінсіз дербес деректерді Өңдеуді жалғастыруға құқылы.

9. Оператордың міндеттері

«Дербес деректер туралы» Заңның және оған сәйкес қабылданған нормативтік құқықтық актілердің талаптарына сәйкес Оператор:

9.1. Дербес деректер субъектісінің немесе оның өкілінің өтініші немесе сұрауы бойынша оның дербес деректерін Өңдеуге қатысты ақпарат ұсынуға немесе «Дербес деректер туралы» Заңмен көзделген нысанда, жағдайларда және мерзімдерде мұндай ақпаратты ұсынадан дәлелді бас тартуға міндетті;

9.2. Дербес деректерге қажетті өзгерістер енгізуге, оларды жойып жіберуге, Дербес деректер субъектісін немесе оның өкілін енгізілген өзгерістер мен қабылданған шаралар туралы хабардар етуге және осы субъектінің Дербес деректері берілген үшінші тұлғаларды хабардар ету үшін «Дербес деректер туралы» Заңға сәйкес ақылға қонымды шаралар қабылдауға міндетті;

9.3. Дербес деректер саласындағы уәкілетті органға осы органның сұрауы бойынша он жұмыс күніне дейінгі мерзімде қажетті ақпаратты хабарлауға міндетті;

9.4. Дербес деректерді өңдеу мақсатына қол жеткізілген жағдайда дербес деректерді Өңдеуді тоқтатуға және тиісті Дербес деректерді «Дербес деректер туралы» Заңға сәйкес жойып жіберуге міндетті;

9.5. Дербес деректер субъектісі өз Дербес деректерін өңдеуге келісімін қайтарып алған жағдайда дербес деректерді Өңдеуді тоқтатуға немесе мұндай Өңдеудің тоқтатылуын қамтамасыз етуге (егер дербес деректерді өңдеу оператор тапсырмасы бойынша әрекет ететін басқа тұлға жүзеге асырса) және Дербес деректерді «Дербес деректер туралы» Заңға сәйкес жойып жіберуге немесе олардың жойып жіберілуін қамтамасыз етуге міндетті.

10. Дербес деректерді өңдеу кезінде олардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету шаралары

10.1. Дербес деректерді өңдеу кезінде Оператор Дербес деректерге құқыққа қайшы немесе кездейсоқ қол жеткізуден, оларды жоюдан, өзгертуден, бұғаттаудан, көшіруден, ұсынадан, таратудан, сондай-ақ Дербес деректерге қатысты өзге құқыққа қайшы әрекеттерден қорғау үшін қажетті

құқықтық, ұйымдастық және техникалық шараларды қабылдайды.

10.2. Дербес деректердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету, атап айтқанда, мыналар арқылы қол жеткізіледі:

10.2.1. Дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптарды орындау үшін қажетті Ақпараттық жүйелерде Өңдеу кезінде Дербес деректердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша ұйымдастық және техникалық шараларды қолдану;

10.2.2. Дербес деректерге рұқсатсыз қол жеткізу фактілерін анықтау және анықталған бұзушылықтарды жою бойынша шаралар қабылдау;

10.2.3. Рұқсатсыз қол жеткізу салдарынан өзгертілген немесе жойылған Дербес деректерді қалпына келтіру;

10.2.4. Ақпараттық жүйеде өнделетін Дербес деректерге қол жеткізу ережелерін белгілеу, сондай-ақ Ақпараттық жүйеде Дербес деректермен жасалатын барлық әрекеттерді тіркеу мен есепке алуды қамтамасыз ету;

10.2.5. Ақпараттық жүйеде Өңдеу кезінде Дербес деректердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету және Дербес деректердің қорғалу деңгейі бойынша қабылданатын шараларға бақылау жасау;

10.2.6. «Дербес деректер туралы» Заңға сәйкес өзге шараларды жүзеге асыру.

11. Дербес деректерді өңдеуді реттейтін нормаларды бұзғаны үшін жауапкершілік

Саясат өзінің орындалуы үшін әзірленген «Дербес деректер туралы» Заңның талаптарын бұзғаны үшін кінәлі тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауапкершілікке тартылады.

1. Общие положения

1.1. Политика составлена в соответствии с законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» № 94-V от 21 мая 2013 г., (далее – Закон «О персональных данных») и излагает систему основных принципов, применяемых в отношении обработки персональных данных, осуществляемой ТОО «GIGPLATFORMWORK» (БИН: 231240000620) (далее – Оператор).

1.2. В Политике определены общие принципы, цели, порядок и условия обработки персональных данных Пользователей Платформы и сайта <https://akjet.kz/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.3. Действие Политики распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.4. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после вступления в силу Политики. Настоящая Политика не распространяется на программное обеспечение и мобильные приложения, а также сервисы сторонних разработчиков, поставщиков, рекламодателей или спонсоров, социальные сети, услуги, которые могут быть доступны через Программное обеспечение или интегрированы с ним, равно как и ссылки на них. Например, при оплате вы можете быть перенаправлены на сайт платежной системы. Обработка данных в этих случаях находится вне контроля Оператора. Такие Сторонние сервисы являются самостоятельными контролерами данных и действуют на основании собственных политик, мы рекомендуем вам ознакомиться с ними. Мы не несем никакой ответственности за политику конфиденциальности таких Сторонних сервисов, и вы используете эти сервисы на свой страх и риск.

1.5. Политика подлежит изменению, дополнению, в случае появления новых и изменения существующих законодательных и подзаконных актов об обработке и защите персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее опубликования или обеспечения неограниченного доступа иным образом, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.6. Если вы не согласны с настоящей Политикой, пожалуйста не пользуйтесь Платформой и веб-сайтом (сайтом).

2. Термины и определения

2.1. Блокирование – временное прекращение обработки Персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения Персональных данных).

2.2. Информационная система – совокупность содержащихся в базах данных Персональных данных и обеспечивающих их Обработку информационных технологий и технических средств.

2.3. Обезличивание – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность Персональных данных конкретному Субъекту.

2.4. Обработка персональных данных (Обработка) – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с Персональными данными, совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных.

2.5. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных).

2.6. Пользователь – физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан или иного государства, в том числе имеющий любой предпринимательский статус или любой иной вид системы налогообложения, разрешенный на территории страны инкорпорации, а также зарегистрированное на Платформе.

2.7. Предоставление – действия, направленные на раскрытие Персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. Распространение – действия, направленные на раскрытие Персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.9. Субъект Персональных данных (Субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью Персональных данных. В Политике под Субъектом понимается Пользователь Платформы и/или Уполномоченное лицо компании заказчика.

2.10. Трансграничная передача - передача Персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.11. Уничтожение – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание Персональных данных в Информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители Персональных данных.

2.12. Cookie-файлы - информация, которая может содержать следующие сведения о Субъекте: IP-адрес устройства, данные геолокации, информацию о программе, с помощью которой осуществляется доступ к Платформе, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, которое использует субъект, дата и время доступа к Платформе, а также иные подобные сведения.

2.13. Платформа - программное обеспечение «AKJET» (программа для ЭВМ), доступная по адресу постоянного размещения в сети Интернет: <https://akjet.kz/> , исключительные права на которую принадлежат Исполнителю. Платформа позволяет Заказчику размещать Задания на оказание Услуг/проведение Работ, в том числе Привлеченной стороной, отзывать, вносить изменения в Задания (до их принятия, в том числе Привлеченной стороной), получать уведомления о принятии Задания, в том числе Привлеченной стороной, отслеживать статус исполнения Заданий, осуществлять оплату Заданий через электронные средства платежа, направлять уведомления и сообщения в службу поддержки Исполнителя; а Привлеченной стороне предоставляет возможность принятия или отказа от Заданий, заключения в электронном виде Договоров-заданий, отслеживания статуса Заданий, направления уведомлений и сообщений в службу поддержки Исполнителя, получения информации касательно осуществления расчетов. Платформа включает в себя интерфейс, исходный код, аудиовизуальные изображения и иные элементы, необходимые для ее надлежащего функционирования. Исполнитель является правообладателем Платформы. Иные термины толкуются в соответствии с Пользовательским соглашением, а также в соответствии с положениями Закона «О персональных данных».

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

3.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

3.1.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

3.1.3. не допускается Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора Персональных данных;

3.1.4. Обработке подлежат только те Персональные данные, которые отвечают целям их Обработки;

3.1.5. содержание и объем обрабатываемых Персональных данных соответствуют заявленным целям Обработки, обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям Обработки;

3.1.6. при Обработке персональных данных обеспечивается точность Персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их Обработки;

3.1.7. хранение Персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели Обработки персональных данных, если срок хранения Персональных данных не установлен законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;

3.1.8. обрабатываемые Персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей Обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом.

4. Правовые основания обработки Персональных данных

Оператор осуществляет Обработку на основании следующих актов:

4.1. Законодательство, регулирующее деятельность Оператора;

4.2. Уставные документы Оператора;

4.3. Договоры, заключаемые между Оператором и Субъектом, в том числе Пользовательское соглашение;

4.4. Согласие на Обработку Персональных данных.

5. Цели обработки персональных данных

Оператор осуществляет Обработку персональных данных в следующих целях:

5.1. Заключение с Оператором договоров, исполнения заключенных договоров и взаимных обязательств, в том числе, но не ограничиваясь, Пользовательского соглашения, по которому Уполномоченное лицо (представитель контрагента) является стороной или выгодоприобретателем между Оператором и Субъектом персональных данных в рамках Платформы;

5.2. Прохождение регистрации и получение доступа ко всему функционалу Платформы;

5.3. Проверки Пользователя на благонадежность;

5.4. Обработки запросов в службу поддержки;

5.5. Выполнения требований законодательства Республики Казахстан в части персональных данных;

5.6. Сбора и публикации отзывов на информационном ресурсе Оператора, а также осуществлении рассылки информации в случае подписки на рассылку.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

6.1. Для целей в разделе 5 Политики, Оператор осуществляет Обработку следующих Персональных данных, предоставляемых Пользователем:

В отношении Пользователей индивидуальных предпринимателей (имеющих любой предпринимательский статус или любой иной вид системы налогообложения, разрешенный на территории страны инкорпорации):

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Паспортные данные;
- Фотография;
- Гражданство;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес регистрации;
- Пол;
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- Тип занятости;
- ИНН;
- Банковские реквизиты;
- Сумма вознаграждения;
- Реквизиты акта за услуги;
- Сведения о регистрации в качестве самозанятого;
- Сведения, содержащиеся в документе, заменяющем документ удостоверяющий личность;
- Сведения, содержащиеся в удостоверении личности;
- Сведения, содержащиеся в миграционной карте;
- Сведения, содержащиеся в разрешении на работу;
- Сведения о временной регистрации.
- Сведения, содержащиеся в медицинской книжке (данные собираются для цели оказания услуг, а именно в целях защиты прав и законных интересов субъекта или других лиц);
- Данные о полисе обязательного медицинского страхования или дополнительного медицинского страхования, либо договоре о предоставлении платных медицинских услуг (наименование

страховой компании/ наименование компании, осуществляющей платные медицинские услуги, серия и номер полиса/договора, дата выдачи полиса/дата заключения договора);

- СНИЛС
- Справка, подтверждающая обучение в образовательной организации (профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования или научных организациях по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).
- Сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание иностранного гражданина и в виде на жительство иностранного гражданина.

В отношении Пользователей - Физических лиц без статуса:

- ФИО;
- Паспортные данные;
- Фотография;
- Гражданство;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес регистрации;
- Пол;
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- Тип занятости;
- ИНН;
- Банковские реквизиты;
- Сумма вознаграждения;
- Реквизиты акта за услуги;
- Сведения, содержащиеся в документе, заменяющем документ удостоверяющий личность;
- Сведения, содержащиеся в удостоверении личности;
- Сведения, содержащиеся в миграционной карте;
- Сведения, содержащиеся в разрешении на работу;
- Сведения о временной регистрации.
- СНИЛС
- Сведения, содержащиеся в медицинской книжке (данные собираются для цели оказания услуг, а именно в целях защиты прав и законных интересов субъекта или других лиц);

- Данные о полисе обязательного медицинского страхования или дополнительного медицинского страхования, либо договоре о предоставлении платных медицинских услуг (наименование страховой компании/ наименование компании, осуществляющей платные медицинские услуги, серия и номер полиса/договора, дата выдачи полиса/дата заключения договора);
- Справка, подтверждающая обучение в образовательной организации (профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования или научных организациях по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

В отношении Уполномоченных лиц компаний заказчиков (контрагентов):

- ФИО;
- Номер контактного телефона;
- ИНН или ИИН;
- Гражданство;
- Паспортные данные;

Способ обработки Персональных данных: автоматизированный.

Срок обработки и хранения Персональных данных: 5 лет (после окончания срока договора).

Порядок уничтожения персональных данных: удаление ПДн с носителей информации согласно п.9.8-9.9 настоящей Политики.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Оператор прекращает Обработку при достижении целей Обработки, в случае истечения срока действия или отзыва Субъектом своего согласия на Обработку, а также в случае выявления неправомерной Обработки. Оператор имеет право продолжить Обработку в случаях, предусмотренных Законом «О персональных данных».

7.2. Персональные данные хранятся и обрабатываются в течение срока, необходимого для достижения заявленных целей Обработки.

7.3. Персональные данные собираются, хранятся и обрабатываются на территории Республики Казахстан.

7.4. Персональные данные обрабатываются Оператором как с помощью средств вычислительной техники, так и без использования таких средств и могут быть представлены как на бумажных, так и на электронных носителях. При этом Оператор выполняет все требования к автоматизированной и неавтоматизированной Обработке персональных данных, предусмотренные Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.5. Оператор вправе поручить Обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора или иного соглашения (далее – поручение Оператора). При этом Оператор в договоре обязует лицо, осуществляющее Обработку персональных данных по

поручению Оператора, соблюдать принципы и правила Обработки персональных данных, предусмотренные Законом «О персональных данных».

7.6. В случае если Оператор поручает Обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед Субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее Обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

7.7. Оператор имеет право передавать Персональные данные Субъекта без его согласия следующим лицам:

7.7.1. Государственным органам, в том числе органам дознания и следствия, и органам местного самоуправления по их мотивированному запросу;

7.7.2. в иных случаях, прямо предусмотренных Законом «О персональных данных».

7.8. Оператор обязуется и обязует иные лица, получившие доступ к Персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять Персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом «О персональных данных».

7.9. Персональные данные поступают к Оператору непосредственно от Субъекта персональных данных. При этом Оператор выполняет все требования к осуществлению Обработки таких данных, предусмотренные Законом «О персональных данных», а также обеспечивает безопасность полученных Персональных данных.

8. Права субъектов персональных данных, обрабатываемых оператором

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся Обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

8.1.1. Подтверждение факта Обработки его персональных данных Оператором;

8.1.2. Цели Обработки персональных данных;

8.1.3. Сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к Персональным данным на основании Закона «О персональных данных»;

8.1.4. Иные сведения, предусмотренные Законом «О персональных данных».

8.2. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся Обработки персональных данных Субъекта путем направления Оператору запроса с указанием своих Персональных данных (ФИО, ИНН/ИИН, паспорт/удостоверение личности, дата рождения, адрес и т.п.). Запрос может быть направлен в форме электронного документа по адресу электронной почты hello@akjet.kz

8.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его Персональным данным может быть ограничено в соответствии с Законом «О персональных данных», в том числе если доступ Субъекта персональных данных к его Персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.4. Если Субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его Персональных данных с нарушением требований закона или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган в области Персональных данных или в судебном порядке.

8.5. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на Обработку персональных данных. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на Обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить Обработку персональных данных без согласия Субъекта

персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Обязанности Оператора

В соответствии с требованиями Закона «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператор обязан:

9.1. предоставлять при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя информацию, касающуюся Обработки его персональных данных, или предоставлять мотивированные отказы в предоставлении такой информации в форме и случаях и в сроки, предусмотренные Законом «О персональных данных»;

9.2. вносить необходимые изменения в Персональные данные, уничтожать их, уведомлять Субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимать разумные меры для уведомления третьих лиц, которым Персональные данные этого субъекта были переданы, в соответствии с Законом «О персональных данных»;

9.3. сообщать в уполномоченный орган в области Персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в срок до десяти рабочих дней;

9.4. в случае достижения цели Обработки персональных данных прекратить Обработку персональных данных и уничтожить соответствующие Персональные данные в соответствии с Законом «О персональных данных»;

9.5. в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку своих Персональных данных прекратить Обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить Персональные данные или обеспечить их уничтожение в соответствии с Законом «О персональных данных».

10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

10.1. При Обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных.

10.2. Обеспечение безопасности Персональных данных достигается, в частности:

10.2.1. применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных при их Обработке в Информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите Персональных данных;

10.2.2. обнаружением фактов несанкционированного доступа к Персональным данным и принятием мер по устранению выявленных нарушений;

10.2.3. восстановлением Персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10.2.4. установлением правил доступа к Персональным данным, обрабатываемым в Информационной системе, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с Персональными данными в Информационной системе;

10.2.5. контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровня защищенности Персональных данных при их Обработке в Информационной системе;

10.2.6. осуществлением иных мер в соответствии с Законом «О персональных данных».

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

Лица, виновные в нарушении требований Закона «О персональных данных», во исполнение которого разработана Политика, несут предусмотренную законодательством Республики Казахстан ответственность.